*Приложение 1*

**План мероприятий МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары по снижению документационной нагрузки на педагогических работников**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Назначение ответственного должностного лица по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников | Август 2023 года | Шестакова Н.И., директор |
| 2. | Создание на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информационного ресурса, включающего правовое регулирование вопросов снижения документационной нагрузки | Август 2023 года | Филиппова А.В., заместитель директора |
| 3. | Проведение совещания по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников | 1 раз в четверть | Шестакова Н.И., директорЗаместители директора |
| 4. | Контроль за организацией перечня документации для педагогических работников | В течение учебного года | Заместители директора |