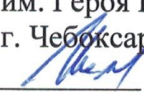


Приложение 1
к приказу от 01.12.2025 № 527-о

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 22
им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова»
г. Чебоксары

 Н.И. Шестакова

Приказ от 01.12.2025 № -о

План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Декабрь 2025	Шестакова Н.И.	Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки
2.	Актуализация на официальном сайте ОО баннера по снижению документационной нагрузки со ссылкой на баннер Минобразования Чувашии	Декабрь 2025	Филиппова А.В.	Обновление баннера «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте ОО
3.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Январь Август	Шестакова Н.И.	Протоколы Педагогического совета
4.	Правовое просвещение работников ОО о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Январь	Шестакова Н.И.	Протокол Педагогического совета
5.	Информирование о работе «горячей линии» Рособнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»	Январь	Филиппова А.В.	Размещение информации о работе сервиса на официальном сайте ОО и информационных стендах
6.	Информирование всех педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»	Январь	Филиппова А.В.	Протокол Педагогического совета
7.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов в	Январь	Филиппова А.В. Сахарова Г.Д.	Внесение изменений в локальные нормативные акты в

	соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации			соответствии с требованиями ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа № 779 от 06.11.2024
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Январь	Богословская Д.В.	Приведение должностных инструкций в соответствие с требованиями ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа № 779 от 06.11.2024
7.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	Январь	Богословская Д.В.	Номенклатура дел с корректировкой
8.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Февраль	Шестакова Н.И. Богословская Д.В.	Распределение обязанностей между иными не педагогическими работниками образовательной организации по подготовке документов (информации), выполнения работы не связанной с решением педагогических задач
9.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	Март	Филиппова А.В.	Снижение документационной нагрузки
10.	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе.	Апрель	Ефимова Э.И. Индюкова А.А. Соколова А.Н.	Повышение эффективности обработки данных
11.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779, для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников	При возникновении такой потребности	Филиппова А.В.	Автоматизация документооборота

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)