

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2025-2026 учебном году**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные
<i>I. Подготовительный этап</i>				
1.	Информационное обеспечение хода подготовки и проведения ГИА-2026	в течение учебного года	Подготовка, размещение, обновление информации на стендах, в мессенджерах и на официальном сайте школы	Заместитель директора
2.	Проведение собраний обучающихся 9, 11 классов и их родителей	сентябрь-октябрь	Ознакомление выпускников и их родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА, с целью повышения правовой культуры участников образовательного процесса в ходе подготовки к ГИА	Администрация, классные руководители
3.	Проведение бесед и профориентационных мероприятий с обучающимися 8, 9, 10, 11 классов	сентябрь-ноябрь	Обсуждение содержания и особенностей проведения ГИА и вопросов подготовки. Выбор предметов для сдачи ГИА. Выявление образовательных потребностей обучающихся с целью определения профиля будущего 10 класса	Заместитель директора, классные руководители, педагог-психолог
4.	Оценка уровня готовности обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию, 11 класса к итоговому сочинению	октябрь-ноябрь	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах, итогового сочинения в 11 классе	Заместитель директора, учителя русского языка и литературы
5.	Ознакомление обучающихся 8, 9, 10, 11 классов с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	в течение учебного года	Рассмотрение контрольно-измерительных материалов на уроках и дополнительных занятиях по предметам	Заместитель директора, учителя-предметники
6.	Организация участия обучающихся 8, 9, 10, 11 классов в проекте «Школьные субботы», иных онлайн-проектах по подготовке к ГИА	в течение учебного года		Заместитель директора, классные руководители
7.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о технологии ГИА	в течение учебного года	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, информирование участников образовательного процесса с обязательной росписью в журналах	Заместитель директора
8.	Диагностическая работа с обучающимися 8, 9, 10, 11 классов	сентябрь - апрель	Проведение диагностических работ и пробных экзаменов в школе и анализ полученных результатов	Заместитель директора, учителя-предметники
9.	Консультационно-психологическое сопровождение обучающихся, родителей, педагогов школы	в течение учебного года	-Проведение консультаций -Разработка методических рекомендаций для обучающихся, родителей, учителей школы	Педагог-психолог, заместитель директора
10.	Участие педагогов и администрации школы в семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026	в течение учебного года		Администрация и педагоги школы
11.	Своевременное оформление необходимой документации, сбор и внесение сведений в РИС	в течение учебного года		Заместитель директора
12.	Индивидуальная работа с отдельными категориями обучающихся (детьми-инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья)	октябрь-ноябрь	Подготовка пакета документов для направления на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию	Заместитель директора, классные руководители, педагог-психолог

II. Проведение ГИА

1.	Заседания предметных кафедр	январь март	Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 8, 9, 10, 11 классах. Результаты диагностических работ	Заместитель директора, руководители кафедр
2.	Проведение совещаний при директоре о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в 2026 году	по плану работы школы	<u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Отчет ответственного за проведение ГИА о ходе подготовки к ГИА, мероприятиях по информированию обучающихся 9, 11 классов и родителей 2. Отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями 3. Отчет руководителей предметных кафедр о работе по подготовке к итоговой аттестации	Директор, заместитель директора, руководители кафедр, классные руководители
3.	Проведение собраний выпускников 9 классов и их родителей	по плану работы школы	<u>Повестка собраний:</u> - О порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2026 году; - Итоги диагностических работ и пробных экзаменов ; - О порядке окончания учебного года; - Об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - О порядке и сроках приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-2026	Директор, заместитель директора, классные руководители
4.	Сбор заявлений обучающихся на участие в ГИА-2026, выдача уведомлений о регистрации на экзамены	январь-март		Заместитель директора, классные руководители
6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися	в течение года		Учителя-предметники
7.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации	май		Директор
8.	Подготовка документации на участие обучающихся в ГИА-2026	май-июнь	Списки обучающихся, приказы на сопровождение и т.д.	Директор, заместитель директора
9.	Ознакомление с протоколами экзаменов выпускников 9, 11 классов	по графику	Ознакомление с протоколами экзаменов выпускников 9, 11 классов со дня официальной публикации результатов	Заместитель директора, классные руководители

III. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ГИА

1.	Совещание при директоре: анализ результатов ГИА-2026	июль-август	Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов	Директор, заместитель директора
2.	Подготовка сводного аналитического отчёта и разработка мер совершенствования процедуры подготовки выпускников к ГИА	август		Заместитель директора, классные руководители